

Dyrektor Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki
w Rybniku
ul. T. Kościuszki 23
44-200 Rybnik

ogłasza
nabór
na stanowisko pracy

księgowego

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie – osoba spełniająca jeden z poniższych warunków:
- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w dziale finansowym jednostki sektora finansów publicznych lub w zakresie kontroli finansów sektora finansów publicznych,
- umiejętność obsługi pakietu biurowego oraz znajomość zasad działania programów finansowo księgowych,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeń do ustaw,
- znajomość przepisów związanych z ZUS oraz przepisów dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych.
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja czasu pracy,
- dyspozycyjność.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- księgowanie dokumentacji
- kompletowanie dowodów księgowych
- sporządzanie list płac pedagogów, administracji i obsługi wg rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
- sporządzanie list nagród jubileuszowych, odpraw, świadczeń urlopowych oraz dopłat do wypoczynku.
- prowadzenie kartotek wynagrodzeń oraz zasiłków pracowników.
- sporządzanie zaświadczeń Rp-7 oraz zaświadczeń bieżących.
- sporządzanie zestawień list: umów zlecenia i o dzieło oraz ryczałtów.
- obliczanie zasiłków chorobowych.
- zgłaszanie nowozatrudnionych pracowników do ZUS.
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych ZUS oraz ewentualnych korekt.
- wyliczanie i sporządzanie list dodatkowego rocznego wynagrodzenia.

- naliczanie podatku dochodowego od wynagrodzeń oraz PFRON i sporządzanie deklaracji w tym zakresie.
- dokonywanie rocznych rozliczeń podatkowych pracowników.
- wpisywanie wynagrodzeń pracowników do wydawanych zaświadczeń.
- sporządzanie przy udziale Głównego Księgowego sprawozdań okresowych oraz danych do planów lub korekt planów.
- wprowadzanie danych do programu ZSZO oraz SIO oraz bieżąca praca w tych programach.
- dokonywanie wszelkich przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- archiwizacja dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca biurowa przy komputerze,
- praca w pełnym wymiarze etatu,
- miejsce pracy: pomieszczenie biurowe, I piętro (brak windy w budynku),

5. Wymagane dokumenty (oferta):

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy),
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata posiadającego takie orzeczenie.

6. Termin składania dokumentów:

19.06.2015r.

7. Miejsce składania dokumentów:

w administracji Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. T. Kościuszki 23,

8. Inne informacje

Wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko księgowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku**”,

- oferty, które wpłyną do Zespołu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą,
- zastrzegamy sobie, że nadesłane oferty nie będą odsyłane,
- informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki: <http://zsmе.bіp.edukacja.rybnіk.eu> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. T. Kościuszki w Rybniku,
- dodatkowe informacje można uzyskać po numerem telefonu 324222776 wew 32

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 3,36 %.

Dyrektor

/Marek Holona/

Rybnik, dnia 25 maja 2015 r.