

# *Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania (WSO)*

*W ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNO-  
ELEKTRYCZNYCH  
W RYBNIKU*



*Zmiany od 22.10.2010r.*

**Opracowano na podstawie:**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dn. 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami.**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego**

**z dnia 18 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami**

## Spis treści:

1.	Zasady ogólne.....	str. 2
2.	Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego.....	str. 2
3.	Ocenianie zachowania.....	str. 5
4.	Skala ocen i kryteria ogólne .....	str. 9
5.	Organizacja roku szkolnego .....	str. 15
6.	Egzaminy poprawkowe w szkołach młodzieżowych .....	str. 20
7.	Egzaminy poprawkowe w szkole dla dorosłych .....	str. 21
8.	Uczeń (słuchacz) nieklasyfikowany .....	str. 22
9.	Promowanie .....	str. 23
10.	Ukończenie szkoły .....	str. 25
11.	Usprawiedliwianie nieobecności.....	- statut szkoły

***Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się,  
warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego  
ukierunkowanego na rozwój ucznia.***

## **Zasady ogólne**

### **§ 1**

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach określonych:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1046) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych .
  - 2) niniejszym regulaminem powstałym w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
2. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Rybniku:
  - 1) Technikum nr2
  - 2) Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr
  - 3) Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych nr 5

### **§ 2**

Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen, oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów i słuchaczy ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych.

## **Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 3**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 4

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia(słuchacza)
  - 2) zachowanie ucznia

## § 5

**Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia (słuchacza) polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

## § 6

**Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## § 7

Proces oceniania **jest jawny** w każdej jego fazie zarówno dla słuchacza, ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia(słuchacza)

## **§ 8**

1. Na początku każdego roku szkolnego (do 20 września), nauczyciele informują słuchaczy, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów(słuchaczy);
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. uchylony
3. Nauczyciel jest zobowiązany , na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej , dostosować wymagania edukacyjne , o których mowa w §8 ust. 1pkt 1 , do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się , uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

## **§ 9**

### **1. Cele oceniania osiągnięć edukacyjnych:**

- 1) Informowanie ucznia(słuchacza) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) Przekazywanie słuchaczom, uczniom i ich rodzicom informacji o osiągnięciach, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 3) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 4) Motywowanie ucznia(słuchacza) do dalszych postępów w nauce.
- 5) Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **Ocenianie zachowania.**

### **§ 10**

#### **1. Cele oceniania zachowania uczniów:**

- 1) Wspieranie rozwoju psychicznego ucznia, kształtowanie jego dojrzałości i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie.
- 2) Ukierunkowanie samodzielnej pracy nad sobą.
- 3) Dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej.
- 4) Wspieranie realizacji celów i zadań wynikających z szkolnego programu wychowawczego.

### **§ 11**

#### **1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:**

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 12**

1. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania i promocję do następnej klasy lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem § 46

## § 13

1. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania:

- |                   |       |
|-------------------|-------|
| 1) wzorowe        | (wz)  |
| 2) bardzo dobre   | (bdb) |
| 3) dobre          | (db)  |
| 4) poprawne       | (pop) |
| 5) nieodpowiednie | (ndp) |
| 6) naganne        | (nag) |

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ustanawia się następujące zasady ustalania oceny zachowania ucznia:

- 1) Ocena zachowania ucznia powinna być ustalona po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia, w porozumieniu z samorządem klasowym w terminie do 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 2) Uczeń powinien być poinformowany o ocenie zachowania najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
- 3) Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania wychowawca uwzględnia frekwencję ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

## §14

### Kryteria ocen z zachowania:

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
- 2) Wyróżnia się kulturą osobistą na tle klasy, innych uczniów i wobec wszystkich pracowników, a także w swoim otoczeniu;
- 3) Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
- 4) Uczestniczy w imprezach szkolnych, pracach samorządu szkolnego i innych organizacji, konkursach oraz w zawodach sportowych;
- 5) Inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły;
- 6) Pomaga innym członkom zbiorowości szkolnej;

- 7) Jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
  - 8) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
  - 9) Nie brał udziału w ucieczce klasy z lekcji;
  - 10) Szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - 11) Nie ulega nałogom;
  - 12) Nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 13) **Nie ma godzin nieusprawiedliwionych.**
2. Ocenę **bardzo dobrą** uzyskuje uczeń, który:
- 1) Bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce;
  - 2) Jest kulturalny wobec wszystkich pracowników szkoły i rówieśników;
  - 3) Chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
  - 4) Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę. **Sporadycznie występujące godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż trzy w roku szkolnym) mogą nie wpływać na ocenę bardzo dobrą zachowania, jeśli taka jest decyzja wychowawcy;**
  - 5) Nie ulega nałogom;
  - 6) Nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 7) Dbą o wygląd zewnętrzny;
  - 8) Swoim zachowaniem przyczynia się do budowania dobrego wizerunku klasy lub szkoły.



3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, jest punktualny;
- 2) Okazuje szacunek wszystkim członkom zbiorowości szkolnej;
- 3) Przejawia troskę o mienie szkolne i środowisko;
- 4) Szanuje własność cudzą, reaguje na zło,
- 5) Na terenie szkoły nie pali papierosów i nie znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość;
- 6) W relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości i prawdomówności;
- 7) Dbą o kulturę słowa;
- 8) Dbą o swój estetyczny wygląd;
- 9) **W roku szkolnym ma od 4 do 10 godzin nieusprawiedliwionych. W klasach trzecich zasadniczej szkoły zawodowej od 4 do 6 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.**

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Sporadycznie zdarzy się, że nie wywiąże się z obowiązków ucznia;
- 2) Czasem bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, lecz wykonuje je bez większego zaangażowania;
- 3) Nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań;
- 4) **Może mieć od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym. W klasach trzecich zasadniczej szkoły zawodowej, od 7 do 10 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.**
- 5) Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- 6) Sporadycznie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów;
- 7) Szanuje mienie szkolne i społeczne;
- 8) Nie posiada większych ambicji, zadawała się oceną niższą.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły;
- 2) Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
- 3) **W roku szkolnym ma od 21 do 50 godzin nieusprawiedliwionych. W klasach trzecich zasadniczej szkoły zawodowej od 11 do 35 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.**
- 4) Łamie zasady współzycia koleżeńskiego;
- 5) Nie szanuje cudzej własności;
- 6) Zakłóca porządek lekcji;
- 7) Działa w nieformalnych grupach młodzieżowych;
- 8) Ulega nałogom i namawia do nich innych.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) Sprawia kłopoty wychowawcze;

- 2) Ucieka z lekcji, wagaruje;
- 3) Łamie zasady współzycia koleżeńskiego;
- 4) **W roku szkolnym ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych. W klasach trzecich zasadniczej szkoły zawodowej więcej niż 35 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.**
- 5) Przejawia agresję;
- 6) Prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się straszy, dokucza słabszym;
- 7) Używa wulgarnych słów;
- 8) Ulega nałogom lub znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość;
- 9) Nie szanuje cudzej własności.

## § 15

W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

## Skala ocen i kryteria ogólne

## § 16

1. Częstkowe *oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne* wystawia się według następującej skali:
  - 1) stopień **celujący** (cel – 6)
  - 2) stopień **bardzo dobry** (bdb – 5)
  - 3) stopień **dobry** (db – 4)
  - 4) stopień **dostateczny** (dst – 3)
  - 5) stopień **dopuszczający** (dop – 2)
  - 6) stopień **niedostateczny** (ndst – 1)

## § 17

Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” oraz znaków „np.” (nieprzygotowany) i „nb” (nieobecny).

## § 18

Ustala się następujące **ramowe kryteria** odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

### 1. na ocenę celującą:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności ucznia(słuchacza) jest znacznie szerszy niż wymagania programowe;

- 2) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami;
- 3) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych - umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 4) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
- 5) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- 6) z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych.

## **2. na ocenę bardzo dobrą:**

- 1) wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności;
- 2) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi,
- 3) prezentowane treści powiązane w logiczny układ,
- 4) samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych,
- 5) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych;

## **3. na ocenę dobrą:**

- 1) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej 75%), treści logicznie powiązane;
- 2) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, oraz - przy pomocy nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
- 3) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- 4) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy,
- 5) wypowiedzi jasne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, umiarkowana zwięzłość wypowiedzi;

## **4. na ocenę dostateczną:**

- 1) zakres opanowanego materiału ograniczony do treści podstawowych, (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń(słuchacz) rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- 2) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień,

- 3) stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
- 4) mała klarowność wypowiedzi,
- 5) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, nieliczne błędy;

**5. na ocenę dopuszczającą:**

- 1) uczeń(słuchacz) posiada wiadomości i umiejętności konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
- 2) luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- 3) słabe rozumienie treści programowych,
- 4) podstawowe wiadomości są odtwarzane
- 5) brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- 6) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.

**6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń (słuchacz):**

- 1) który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą,
- 2) którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia,
- 3) który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

## § 19

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## § 20

Oceny osiągnięć uczniów (słuchaczy) w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

## § 21

Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia (słuchacza) - nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia(słuchacza).

## § 22

1. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza):
  - 1) **praca klasowa** - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową.  
Zasady przeprowadzania:
    - a) uczeń (słuchacz) ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych
    - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia maksymalnie trzy (decyduje kolejność wpisu do dziennika).
  - 2) **kartkówka** - kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji lub pracy domowej. Wystawiane na ich podstawie oceny mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej;
  - 3) **odpowiedź ustna**- kontroluje opanowanie wiedzy z ostatnich trzech lekcji;
  - 4) **praca domowa** - obejmuje zakres materiału ustalony przez nauczyciela i może dotyczyć różnych terminów realizacji.
  - 5) **aktywność na lekcji**;
  - 6) **zaliczeniowe prace kontrolne** w szkole dla dorosłych, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 7) **egzamin semestralne** w szkole dla dorosłych , przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. W dzienniku lekcyjnym oceny za pracę klasową (zaliczeniową pracę kontrolną w szkole dla dorosłych) i poprawę pracy klasowej nauczyciel wpisuje kolorem czerwonym, a w pozostałych przypadkach (ust. 1 pkt 2,3,4,5,7) kolorem niebieskim lub czarnym.

## § 23

Nie przeprowadza się sprawdzania wiadomości edukacyjnych w żadnej formie bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

## § 24

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania.

## § 25

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (słuchacz) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

## § 26

Na prośbę ucznia lub jego rodziców(słuchacza) nauczyciel uzasadnia ocenę.

## § 27

1. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości lub innych form pisemnego sprawdzania wiedzy (projekty, rysunki techniczne, prace domowe) z powodu nieobecności w szkole, **uczeń ma obowiązek** przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w **celu uzyskania oceny**.
2. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie zaległości w terminie ustalonym przez nauczyciela. W razie niedopełnienia tego terminu nauczyciel ma prawo wstawić ocenę niedostateczną.

## § 28

1. Z pracowni przedmiotowych i zajęć praktycznych uczeń (słuchacz) otrzymuje oceny również za umiejętności praktyczne i wkład pracy.
2. Podstawą do uzyskania w szkole przez ucznia zasadniczej szkoły zawodowej i technikum oceny pozytywnej z zajęć praktycznych (semestralnej lub rocznej) i praktyki zawodowej, jest wpis dokonany przez opiekuna zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej do dzienniczka tych zajęć.

## § 29

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§ 30**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 31**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.2..
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

## **§ 32**

W celu poinformowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce wychowawcy zobowiązani są do przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań z rodzicami w roku szkolnym.

## **§ 33**

W szkole dla dorosłych spotkań z rodzicami nie przeprowadza się.

## **Organizacja roku szkolnego**

### **§ 34**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego, po którym rozpoczyna się zimowa przerwa świąteczna. Semestr drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu zimowej przerwy świątecznej i trwa do dnia kończącego rok szkolny.

### **§ 35**

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 36**

Ocenę semestralną uczący może wystawić z co najmniej **trzech ocen cząstkowych**. (z zastrzeżeniem § 38 ust 2a)

### **§ 37**

Ocena śródroczna i roczna wystawiane są na podstawie średniej ważonej. Dopuszcza się również stosowanie średniej arytmetycznej. Stosowana metoda powinna być jasno określona w przedmiotowym systemie oceniania. (z zastrzeżeniem § 38 ust 2a ).



## § 38

### Klasyfikowanie słuchaczy

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze.
2. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
- 2a. Ocena semestralna nie wynika z ocen cząstkowych, jest stopniem uzyskanym z egzaminu semestralnego.
- 2b. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonych na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 4a. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w ust. 3,4, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 5 uchylony
- 6 Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 6a. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 7 Usprawiedliwienia za nieobecność na egzaminie przyjmowane są najpóźniej do 7 dni po egzaminie.
- 8 uchylony
- 9 Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych o których mowa w ust. 2 ustala się według skali, o której mowa w § 16.
- 9a. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust.4a, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz

w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

- 9b Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9a, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
- 10 Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę egzaminu praktycznego.
- 11 uchylony
- 12 uchylony
- 13 Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych przeprowadza się w następującym trybie:
- 1) Termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczowi co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem.
  - 2) Terminy egzaminów semestralnych planują nauczyciele poszczególnych przedmiotów tak, aby mogły one odbywać się w ciągu ostatnich 3 tygodni każdego semestru,
  - 3) Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych nauczyciel prowadzący określone zajęcia przeznacza nie więcej niż dwie godziny lekcyjne .
  - 4) W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzamin semestralny najwyżej z jednego przedmiotu.
  - 5) Egzamin semestralny pisemny i ustny przeprowadzają nauczyciele uczący w danej klasie, na zasadach ustalonych ze słuchaczami. W uzasadnionym przypadku - dyrektor może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
  - 6) Zagadnienia do egzaminu semestralnego opracowuje nauczyciel danego przedmiotu i podaje je słuchaczom najpóźniej dwa miesiące przed egzaminem.
  - 7) Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
  - 8) Na egzaminie semestralnym pisemnym słuchacz może korzystać z pomocy ustalonych przez nauczyciela.
  - 9) uchylony
  - 10) uchylony
  - 11) Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w danym semestrze.
  - 12) Nauczyciel wpisuje oceny egzaminacyjne z określonego przedmiotu do protokołu zbiorczego danej klasy , arkusza ocen i dziennika lekcyjnego w kolumnie „ ocena semestralna” oraz indeksu słuchacza w pozycji „ wynik egzaminu”.

## **§ 39**

1. Informacja o wszystkich ocenach klasyfikacyjnych musi być przekazana uczniowi i jego rodzicom na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dokonuje tego wychowawca klasy przez odpowiedni wpis w zeszyte korespondencyjnym. Uczeń powinien w ciągu trzech dni dostarczyć wychowawcy zeszyt z podpisem rodziców.
2. W szkole dla dorosłych informację o ocenach semestralnych przekazuje słuchaczowi (uczniowi) wychowawca na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną w klasyfikacji rocznej musi być przekazana uczniowi i jego rodzicom - do końca maja, a w przypadku klas maturalnych - do końca marca.
4. Za przekazanie takiej informacji uznaje się:
  - 1) odpowiedni wpis w zeszyte korespondencyjnym, potwierdzony w ciągu trzech dni podpisem rodziców albo
  - 2) bezpośredni kontakt z rodzicami (zebranie rodziców, wezwanie do szkoły), potwierdzony podpisem w dzienniku lekcyjnym albo
  - 3) pisemną informację (przesłaną pocztą lub za pośrednictwem ucznia danej klasy), w przypadku uczniów nie uczęszczających do szkoły.
5. uchylony

## **§ 40**

1. Uczeń lub jego rodzic może wnieść prośbę do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
2. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach określonych przez nauczyciela, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem(słuchaczem) w takim terminie, aby informacja o wyniku poprawy mogła być przekazana przed konferencją klasyfikacyjną.

## **§ 41**

1. Uczeń lub jego rodzice (słuchacz) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, a w przypadku szkoły dla dorosłych ocena semestralna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem, jego rodzicami lub słuchaczem szkoły dla dorosłych.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
    - b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - c) wychowawca klasy,
    - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - e) pedagog,
    - f) psycholog,
    - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - h) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ,rocznej lub semestralnej w szkole dla dorosłych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia(słuchacza) i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej lub semestralnej (w szkole dla dorosłych ) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Egzaminy poprawkowe w szkołach młodzieżowych**

### **§ 42**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy (także w klasie programowo najwyższej) z tych zajęć.
2. uchylony
3. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
  - 1) Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - 2) Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć praktycznych, informatyki, technologii informacyjnej wychowania fizycznego i pracowni przedmiotowych ,z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 3) Egzamin przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w składzie:
    - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji;Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 4) Z egzaminu sporządza się protokół, do którego należy dołączyć pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej.
  - 5) Kryteria wystawiania oceny z egzaminu poprawkowego są takie same jak kryteria wystawiania ocen rocznych.
  - 6) Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest podstawą uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej (w szkole policealnej na semestr wyższy)

- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. (z zastrzeżeniem § 45a ).
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## **Egzaminy poprawkowe w szkole dla dorosłych**

### **§ 43**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego szkole dla dorosłych:
  - 1) Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
  - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
  - 2a) Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych , z których słuchaczowi wyznaczono , zgodnie z §38 ust 6, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
  - 3) uchylony
  - 4) Z egzaminu sporządza się protokół, do którego należy dołączyć pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej.
  - 5) Kryteria wystawiania oceny z egzaminu poprawkowego są takie same jak kryteria wystawiania ocen semestralnych.
  - 6) Uzyskana w wyniku egzaminu ocena jest podstawą do promowania słuchacza na wyższy semestr.
  - 7) Słuchacze szkoły dla dorosłych mogą zdawać egzaminy poprawkowe także w najwyższych semestrach.
  - 8) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
  - 9) Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
  - 10) Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
3. uchylony.

## **Uczeń (słuchacz) nieklasyfikowany**

### § 44

1. Uczeń(słuchacz) może nie być klasyfikowany z jednego, z kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych wówczas, gdy brakuje podstaw do ustalenia oceny semestralnej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia(słuchacza) na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia (słuchacza) z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 5a. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być dopuszczony przez radę pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych (przypadki losowe) brak jest podstaw do dopuszczenia słuchacza do egzaminów semestralnych.
6. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze i nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i pracowni przedmiotowych egzamin ma formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu uzgodniony z uczniem lub jego rodzicami (słuchaczem) określa dyrektor szkoły nie później niż do w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 9a. Uczeń( słuchacz) , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do

- egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9b. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego załącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza).
12. Uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze ma obowiązek uzupełnić zaległości w zakresie podstawy programowej na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

## **Promowanie**

### **§ 45**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 46.

#### § 45a

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 46**

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 47 uchylony**



## §48

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych uzyskuje promocję na semestr programowo wyższy, jeśli w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
4. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. Zwolnienie słuchacza, o którym mowa w ust.4 jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
7. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
  - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
    - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
    - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
  - 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
    - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
8. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i trybie określonym przez dyrektora szkoły.
  9. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

## **Ukończenie szkoły**

### **§ 49**

1. Uczeń (słuchacz) kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń (słuchacz) kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz w przypadku uczniów szkoły młodzieżowej co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **§ 50**

WSO z dnia 08.10.2007r., ze zmianami zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.09.2008r, 27.10.2008r, 14.09.2009r., 13.09.2010r.,22.10.2010r.