

Rybnik, dnia 17 stycznia 2019r.

## Zapytanie ofertowe

(dotyczy: dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek na potrzeby Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku - dostawa.)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Kościuszki 23  
44-200 Rybnik  
Adres e-mail: sekretariat@zsm.pl  
Telefon: 32 4222776  
Fax: 32 4229266

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek na potrzeby Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku - dostawa.

**Przedmiot zamówienia**

**Kod CPV- 30100000-0**

Przedmiotem zamówienia jest materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek na potrzeby Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku:

- Dostarczone tusze i tonery powinny być oryginalne lub równoważne. Przez pojęcie równoważnych Zamawiający rozumie produkt w pełni kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem drukującym), w którym ma być użytkowany jako materiał eksploatacyjny oraz posiadający nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości.

#### **Zamawiający wymaga:**

- Odbioru i utylizacji zużytych środków barwiących zgodnie z literą prawa,
- Dostarczenia Karty Utylizacji Odpadu na odebrane środki barwiące.
- W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań odnośnie parametrów wydajności tj. do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie sprzedawcy o wydajności oferowanych produktów.
- Pisemnego oświadczenie sprzedawcy o sposobie reklamowania wadliwego towaru.
- Wypełnienia formularza ofertowego załącznik nr 1
- Wypełnienia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2
- Zaparafowania projektu umowy. załącznik nr 3
- Do drukarki Canon imagePROGRAF iPF670-oferta dotyczy tylko oryginalnych tuszy.
- Zamawiający za wykonane zlecenie dokona płatności na podstawie faktury wystawionej przez dostawcę.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem, wniesieniem do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego,

- b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.
  - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
2. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania certyfikatów bezpieczeństwa towaru.
  4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
  5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2019 roku

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- wypełniony formularza ofertowego załącznik nr 1
- wypełniony oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2
- zaparafowany projektu umowy załącznik nr 3
- pisemne oświadczenie sprzedawcy o wydajności równoważnych produktów
- pisemne oświadczenie sprzedawcy o sposobie reklamowania wadliwego towaru

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@zsme.pl](mailto:sekretariat@zsme.pl), kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku , ul. Tadeusza Kościuszki 23 w godzinach Pn-Pt 7.30-14.00 do dnia 24 stycznia 2019 r. z dopiskiem:  
Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek na potrzeby Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://zsme.bip.edukacja.rybnik.eu>

### **6. VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 7 dni na stronie internetowej pod adresem <http://zsme.bip.edukacja.rybnik.eu>, a także pocztą elektroniczną.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

- Zamówienie poszczególnych materiałów odbywać się będzie mailowo i potwierdzone telefonicznie.
- Termin dostawy poszczególnych materiałów – do 14 dni roboczych.
- Gwarancja – 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów do Zamawiającego.
- Część zamówienia będzie współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Zawód z przyszłością” i projektu „ Mój zawód moja pasja „ realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Dodatkowych informacji udziela Magdalena Melerska pod numerem telefonu: 324222776 oraz adresem email: sekretariat@zsme.pl

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

*Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,*

*Załącznik nr 2- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 3- projekt umowy*

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta na dostawę materiałów biurowych- tonery na potrzeby Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku .

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

PESEL.....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

.....

.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....  
(imię i nazwisko)
- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/Uwagi	Oryginał	Zamiennik - jaka wydajność	Jednostka	Razem ilość	Cena jedn. brutto	Wartość Brutto (E x F)
A	B	C			D	E	F	G
1.	Wkład atramentowy do Canon iPF6400SE	PFI-206C 300ml cyan			sztuka	1		
2	Wkład atramentowy do Canon iPF6400SE	PFI-206M 300ml magenta			sztuka	1		
3.	Wkład atramentowy do Canon iPF6400SE	PFI-206Y 300ml yellow			sztuka	1		
4	Wkład atramentowy do Canon iPF6400SE	PFI-206MBK 300ml matte black			sztuka	1		
5	Wkład atramentowy do Canon iPF6400SE	PFI-206BK 300ml black			sztuka	1		
6	Wkład atramentowy do Canon iPF6400SE	PFI-206R 300ml red			sztuka	1		
7	Toner OKI C931	45536507 cyan			sztuka	4		
8	Toner OKI C931	45536506 magenta			sztuka	4		
9	Toner OKI C931	45536505 zółty			sztuka	4		
10	Toner OKI C931	45536508 czarny			sztuka	4		
11	toner czarny do drukarki HP Laserjet P2055dn	oznaczenie tonera CE505X			sztuka	1		
12	toner do drukarki Konica Minolta bizhub C203	oznaczenie tonera TN213K			sztuka	3		

13	toner do drukarki Konica Minolta bizhub C203	oznaczenie tonera TN213M			sztuka	2		
14	toner do drukarki Konica Minolta bizhub C203	oznaczenie tonera TN213Y			sztuka	2		
15	toner do drukarki Konica Minolta bizhub C203	oznaczenie tonera TN213C			sztuka	2		
16	Wkład atramentowy Canon imagePROGRAF iPF670	PFI-107 C,			sztuka	2		
17	Wkład atramentowy Canon imagePROGRAF iPF670	PFI-107 M			sztuka	2		
18	Wkład atramentowy Canon imagePROGRAF iPF670	PFI-107 Y,			sztuka	2		
19	Wkład atramentowy Canon imagePROGRAF iPF670	PFI-107 BK,			sztuka	4		
20	Wkład atramentowy Canon imagePROGRAF iPF670	PFI-107 MBK			sztuka	2		
21	Toner urządzenie Brother	MFC – L2700DW			sztuka	2		
22	Toner urządzenie Brother	MFC- 9140CDN czarny			sztuka	1		

23	Toner urządzenie Brother	HL-3140CW			kpl	1		
24	Toner drukarka HP	1018			sztuka	5		
25	Toner drukarka SAMSUNG	ML-2571N			sztuka	4		
26	Toner drukarka SAMSUNG	ML-2251N			sztuka	3		
27	Toner kserokopiarka Konica Minolta	BIZHUB 223			sztuka	2		
28	Toner kserokopiarka Konica Minolta	BIZHUB 222			sztuka	2		
29	Toner Drukarka HP	1000			sztuka	1		
30	Toner drukarka HP	5200			sztuka	2		

Wartość brutto oferty: ..... Oferta zawiera podatek VAT .....%

Przedstawiciel  
Wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

Załącznik 2

.....

Nazwa wykonawcy

### O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....  
.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia .....

Miejscowość

Data

.....

Podpis wykonawcy/



## Projekt Umowy

Zawarta w dniu ..... 2019 r. w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku,  
ul. Kościuszki 23, 44-200 Rybnik

1. zwanym dalej „**Zamawiającym**” – reprezentowanym przez:

Dyrektora – Marka Holona

a

2. ....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**” - reprezentowaną przez:

....., PESEL:.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa tuszy/tonerów na potrzeby ZSME w Rybniku zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

### §2

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

### §3

1. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy ustala się na kwotę.....zł (słownie.....) w tym należny podatek VAT.
2. Ostateczne wynagrodzenie **Wykonawcy** w kwocie brutto nie przekroczy .....zł (słownie.....).
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

### §4

1. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
2. Ceny jednostkowe towarów są stałe przez czas trwania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby **Zamawiającego** i złożenie we wskazanym miejscu magazynowym).
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

4. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych tuszy/tonerów mogą różnić się od podanych w formularzu ofertowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania **Zamawiającego**.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 6420010758

**Odbiorca:**

Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku  
ul. Tadeusza Kościuszki 23  
44-200 Rybnik.

## §5

1. Rzeczywista ilość artykułów biurowych będzie uzgodniona przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zakupi od **Wykonawcy** ilości określonej w zapytaniu ofertowym z powodu mniejszych niż planowane potrzeby w tym zakresie, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów, wynikające z braku lub ograniczenia zapotrzebowania po stronie Zamawiającego i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku zakupu przez **Zamawiającego** większej ilości tuszy/tonerów niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu innych tuszy/tonerów nie zamieszczonych w zapytaniu ofertowym po cenach katalogowych **Wykonawcy**.

## §6

1. **Zamawiający**, będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii tuszy/tonerów i przysyłał pocztą elektroniczną do **Wykonawcy**. Zamówienia będą określać ilości zamawianych tuszy/tonerów oraz termin dostawy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
  - b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia.

- c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
3. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
  4. **Zamawiający** jest obowiązany do sprawdzenia dostarczonego towaru i w przypadku stwierdzenia wad do powiadomienia **Wykonawcy** o wykrytych wadach w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady.
  5. Odbiór poszczególnych partii tuszy/tonerów odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych materiałów.
  6. W okresie realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany dostarczonego towaru posiadającego wady w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.

#### §7

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest Pan/Pani .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest .....
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**.

#### §8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** kwoty opisanej w §3 ust. 1,
  - b. za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2, b,
  - c. za każdy dzień opóźnienia wymiany wadliwego towaru po terminie, o którym mowa w §6 ust. 5 w wysokości 100 zł (sto złotych),
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.
3. Naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne zostaną potrącone z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku rażących uchybień w dostawie **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

#### §9

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego.

#### §10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§11**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**;
  - b) zaistnienia, po zawarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zaraza, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - e) przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
  - f) dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub jej oznaczenia i danych;
  - g) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
  - h) zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
  - i) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzycielności wynikających z niniejszej Umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§12**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§13**

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej

ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**